



## **COMMENT RÉALISER ET MENER SES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION** avec ses collaborateurs

### **Objectifs**

- ▶ Connaître les enjeux et la structure de l'entretien annuel d'évaluation, s'entraîner à conduire l'entretien annuel d'évaluation

### **Public**

- ▶ Managers ou dirigeants

### **Intervenant**

- ▶ Consultant en ressources humaines, ancien directeur de projet et d'affaires ayant eu plusieurs équipes sous sa responsabilité

### **Notre + pédagogique**

- ▶ Alternance apport théorique et mises en pratiques
- ▶ Le formateur joue le rôle du collaborateur et renvoie au manager ce que ses comportements induisent chez l'évalué (effet miroir)

#### **Dates et durée**

2 Jours    **2016 : 21 et 22 avril • 6 et 7 juin  
3 et 4 oct • 1 et 2 déc**

#### **Horaires**

9h00 - 17h00

#### **Lieu\***

##### **IFA DELOROZOY**

7 avenue des Trois-Peuples  
78180 Montigny-le-Bretonneux  
St Quentin-en-Yvelines  
Parking gratuit à disposition

##### **ESSYM**

44 rue Patenôtre  
78120 Rambouillet  
Parking gratuit à disposition

*\*Selon inscriptions*

#### **Coût/stagiaire**

**1 030 € net de taxe**  
Support pédagogique  
et pauses-café inclus.

**ESSYM**

ECOLE SUPERIEURE  
DES SYSTEMES  
DE MANAGEMENT

une école de la



## Programme

### Comprendre les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation

- ▶ Pour l'entreprise, le manager et le collaborateur

### Identifier les modalités de mise en oeuvre de l'entretien

- ▶ L'initiative de l'entretien
- ▶ La durée

### Maîtriser les différentes étapes de l'entretien annuel

- ▶ La préparation
- ▶ L'invitation
- ▶ L'ouverture de l'entretien annuel
- ▶ L'évaluation de la maîtrise du poste
- ▶ L'évaluation des objectifs et des compétences
- ▶ La fixation d'objectifs pour l'année N+1
- ▶ Le projet professionnel du collaborateur
- ▶ Faire un point sur un éventuel aménagement des conditions de travail

### S'entraîner à gérer des situations difficiles

- ▶ Le collaborateur refuse d'avoir un entretien d'évaluation
- ▶ Le collaborateur n'a pas préparé son entretien
- ▶ Il ne souhaite pas le signer
- ▶ Il n'accepte pas les feed-back, il refuse de suivre des formations
- ▶ Il se centre sur la rémunération et non pas sur l'évaluation

### Éviter les biais de l'entretien annuel d'évaluation

- ▶ Ne pas être factuel
- ▶ L'effet halo
- ▶ Fixer des objectifs (le quoi) sans plan d'action (le comment)

### Bilan de la journée et évaluation de la formation

Cette formation a retenu votre intérêt, vous souhaitez vous inscrire :  
remplissez le bulletin d'inscription joint à cette fiche et renvoyez-le au **Service Formation Continue**.

#### Par courrier :

IFA DELOROZOY  
7 avenue des Trois-Peuples  
Montigny-le-Bretonneux  
78067 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

#### Par mail :

formationcontinue@essym.fr

#### Pour plus d'information :

01 30 48 80 88  
www.essym.fr  
www.ifa.delorozoy.fr



ECOLE SUPERIEURE  
DES SYSTEMES  
DE MANAGEMENT

une école de la

