



PREMIERS PAS EN MANAGEMENT

Enjeux, rôle et outils

Objectifs

- ▶ Assurer une communication efficace avec les interlocuteurs internes et externes
- ▶ Identifier le rôle et les missions d'encadrant
- ▶ Manager les équipes, à savoir :
 - transmettre les savoirs et savoir-faire
 - transmettre le comportement lié au poste de travail et à l'entreprise
 - contrôler l'atteinte des objectifs
- ▶ Utiliser les méthodes de résolution de problèmes et de gestion des conflits

Public

- ▶ Toutes personnes débutantes dans le management d'une équipe ou des personnes ayant besoin de revoir la théorie

Intervenant

- ▶ Consultant en commercial et management depuis de nombreuses années. A travailler avec plusieurs entreprises internationales.

Notre + pédagogique

- ▶ Après une présentation croisée ; une alternance d'apports théoriques et de mises en situation ainsi que de travail en sous-groupes et d'études de cas, et enfin de séquences filmées débriefées par le formateur. ce que ses comportements induisent chez l'évalué (effet miroir).

Dates et durée

2 Jours **2016 : 10 et 22 mars • 2 et 20 juin
20 sept et 10 oct • 21 nov et 6 déc**

Horaires

9h00 - 17h00

Lieu*

IFA DELOROZOY

7 avenue des Trois-Peuples
78180 Montigny-le-Bretonneux
St Quentin-en-Yvelines
Parking gratuit à disposition

ESSYM

44 rue Patenôtre
78120 Rambouillet
Parking gratuit à disposition
**Selon inscriptions*

Coût/stagiaire

1 150 € net de taxe
Support pédagogique
et pauses-café inclus.

ESSYM

ECOLE SUPERIEURE
DES SYSTEMES
DE MANAGEMENT

une école de la



Programme

- ▶ **Remontée d'informations auprès des participants :**
rôles dans l'entreprise, interlocuteurs internes et externes, missions du manager, problèmes rencontrés et axes d'amélioration.
- ▶ **Les outils pour une communication efficace :**
schéma de communication, identification de son propre mode de communication, traitement de l'information, écoute, attitude d'ouverture, s'adapter à l'interlocuteur, l'argumentation, la mise en place d'une cohésion d'équipe.
- ▶ **Les outils de management - ce qui motive et comment fonctionnent l'autorité et la délégation :**
le manager (test d'auto-diagnostic), l'encadrement (les attentes/manager), l'autorité et l'autonomie, la motivation, l'autorité de compétence et l'autorité de charisme, la transmission du geste professionnel, la transmission du comportement lié au poste de travail ; la direction d'équipe, la transmission de la culture d'entreprise.
- ▶ **La résolution de problèmes et la gestion de conflits :**
mise en place d'une démarche pour la résolution de problèmes et la gestion de conflits et applications à des situations vécues.
- ▶ **L'évaluation :**
mise en place d'une démarche systématique d'évaluation du personnel après l'exécution des tâches de travail.
- ▶ **La conduite de réunion :**
grâce à un apport théorique sur la conduite de réunion, cette phase de travail permet de mettre en pratique, les apports vus pendant les 2 journées précédentes, de façon transversale, de manière à faire ressortir, et résoudre d'éventuelles difficultés, dans la maîtrise de certains outils de communication et de management.

Bilan de la journée et évaluation de la formation

Cette formation a retenu votre intérêt, vous souhaitez vous inscrire :
remplissez le bulletin d'inscription joint à cette fiche et renvoyez-le au **Service Formation Continue**.

Par courrier :

IFA DELOROZOY
7 avenue des Trois-Peuples
Montigny-le-Bretonneux
78067 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

Par mail :

formationcontinueessym.fr

Pour plus d'information :

01 30 48 80 88
www.essym.fr
www.ifa.delorozoy.fr

ESSYM

ECOLE SUPERIEURE
DES SYSTEMES
DE MANAGEMENT

une école de la

 CCI PARIS ILE-DE-FRANCE