

## PARCOURS CERTIFIANT

# Animer une équipe de travail

### PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des fonctions qui impliquent l'animation d'équipe.

### PRÉ-REQUIS Aucun

Attention l'entretien de positionnement préalable est exigé pour démarrer le parcours

### LIEU

• Sup de Vente | Essym  
3 Rue Armand Moisant 75015 Paris (Site accessible aux personnes en situation de handicap)

 Mme Sarah ACHARD, notre référent Handicap, est joignable au : 01.55.65.74.28 / [sachard@cci-paris-idf.fr](mailto:sachard@cci-paris-idf.fr)

Ou

• À distance (Plateforme Blackboard)

### DURÉE

De 29h à 35h  
2j + 2j + 1h à 7h (CCE)

### TARIF

(net de taxes) par participant :  
de 2320 à 3020 €

### CALENDRIER 2022

16-17 novembre & 12-13 décembre

## Objectifs pédagogiques

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

## Objectifs du CCE (Certificat de Compétences en Entreprise)

- Reconnaître et valoriser les compétences développées
- Obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences

## Référentiel

La certification repose sur un référentiel de 3 domaines de compétences, validé par les entreprises :

- 1• Participation au choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences
- 2• Organisation du travail de l'équipe
- 3• Amélioration de l'organisation et coordination du travail de l'équipe

## Les de la formation

- Méthodes pédagogiques actives qui favorisent l'interactivité entre les participants
- Apports théoriques complétés d'applications avec des cas et des exercices pratiques
- Formateur qui associe le savoir-faire pédagogique aux compétences professionnelles
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Attestation de fin de formation

## Les de la démarche de certification

- S'adapte à la situation de chacun (plusieurs modalités possibles)
- Professionnalise et motive les participants
- Formalise les pratiques métiers et les expertises
- Valorise et valide les compétences exercées par une certification nationale officielle
- Participe à la sécurisation des parcours professionnels
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la prestation

Le livrable est examiné par un évaluateur habilité CCI

## PLUS D'INFORMATIONS

## Certificat de Compétences en Entreprise

## Contact

# Programme du parcours certifiant

## Animer une équipe de travail

### Développer sa posture de manager

- Mettre le leadership au service du manager
- Faire le lien entre compétences managériales et leadership
- Identifier ses propres axes de progrès
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe
- Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
- Passer du leader au pédagogue

### Motiver son équipe

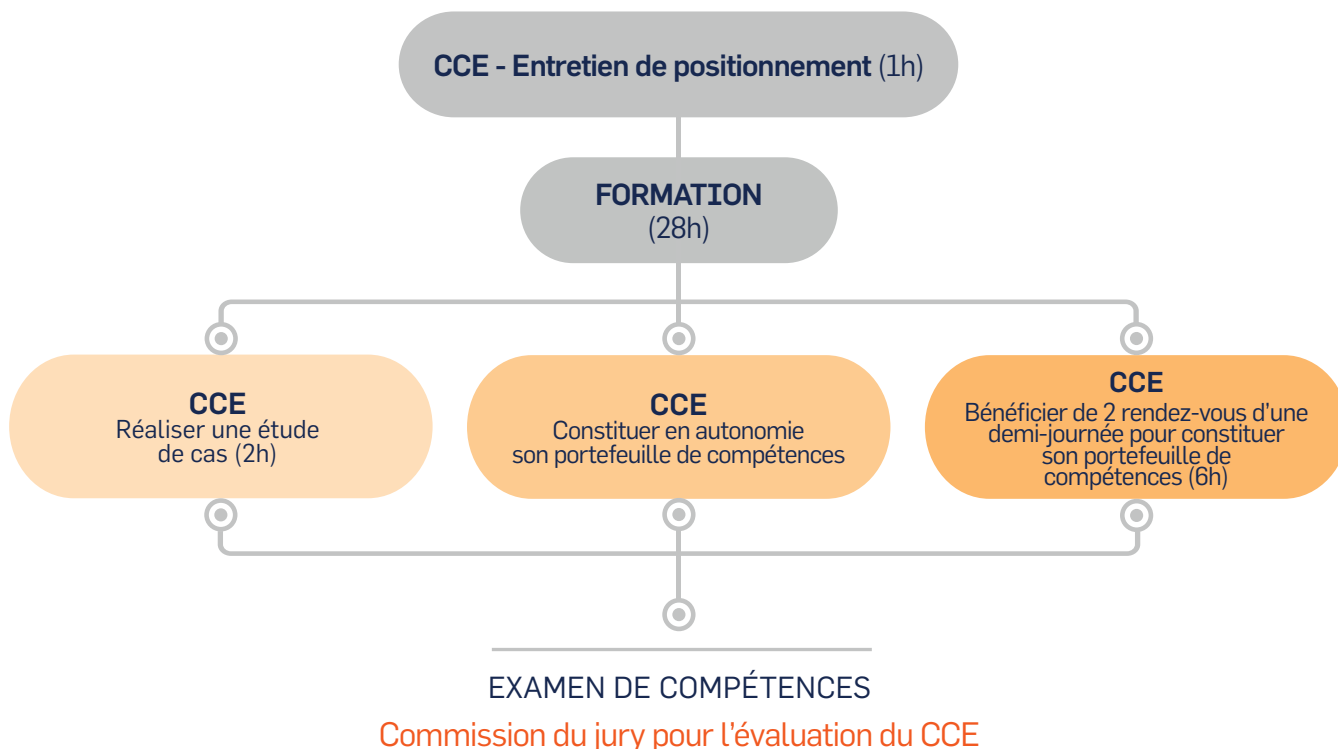
- Communiquer en situation de management
- Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs
- Utiliser les principaux outils de communication en situation de management
- Gérer des situations difficiles
- Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits
- Utiliser les bons outils de médiation
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes

- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place un reporting efficace
- Organiser le passage des consignes aux collaborateurs
- Gérer les priorités
- Savoir structurer son temps et son organisation ainsi que ceux des collaborateurs

### Adapter son management

- Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager
- Visualiser les styles de management
- Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte
- Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

## Modalités du parcours



Le parcours peut être réalisé en Pratic'Intra ou sur-mesure (devis sur demande)



### Contact

CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences  
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | [avannaire@cci-paris-idf.fr](mailto:avannaire@cci-paris-idf.fr) | 01 55 65 74 41  
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>