

PARCOURS CERTIFIANT

Manager un projet

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de management de projet.

PRÉ-REQUIS Aucun

Attention, l'entretien de positionnement préalable est exigé pour démarrer le parcours.

LIEU

• Sup de Vente | Essym
3 rue Armand Moisant, 75015 Paris (Site accessible aux personnes en situation de handicap)

 Mme Sarah ACHARD, notre référent Handicap, est joignable au : 01.55.65.74.28 / sachard@cci-paris-idf.fr

Ou

• À distance (Plateforme Blackboard)

DURÉE

De 29h à 35h
2j + 2j + 1h à 7h (CCE)

TARIF

(net de taxes) par participant :
de 2320 à 3020 €

CALENDRIER 2022

20-21 et 27-28 juin
17-18 et 24-25 octobre

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
 - Savoir gérer un projet
 - Savoir manager un projet
 - Accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Objectifs du CCE (Certificat de Compétences en Entreprise)

- Reconnaître et valoriser les compétences développées
- Obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences

Référentiel

La certification repose sur un référentiel de 3 domaines de compétences, validé par les entreprises :

- 1• Préparation et démarrage du projet
- 2• Pilotage, suivi et évaluation du projet
- 3• Accompagnement et information du commanditaire

Les de la formation

- Méthodes pédagogiques actives qui favorisent l'interactivité entre les participants
- Apports théoriques complétés d'applications avec des cas et des exercices pratiques
- Formateur qui associe le savoir-faire pédagogique aux compétences professionnelles
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Attestation de fin de formation

Les de la démarche de certification

- S'adapte à la situation de chacun (plusieurs modalités possibles)
- Professionnalise et motive les participants
- Formalise les pratiques métiers et les expertises
- Valorise et valide les compétences exercées par une certification nationale officielle
- Participe à la sécurisation des parcours professionnels
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la prestation

Le livrable est examiné par un évaluateur habilité CCI

PLUS D'INFORMATIONS

Certificat de Compétences en Entreprise

Contact

Programme du parcours certifiant

Manager un projet

Comprendre les incontournables du management de projet

- Déterminer une organisation de travail en mode projet
- Définir un projet
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Analyser le rôle du chef de projet
- Structurer un projet (les phases)

Gérer un projet

- Cadrer un projet
 - > Analyser et comprendre la situation de départ
 - > Définir le périmètre et les limites du projet
 - > Définir les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins des clients
 - > Comprendre, définir et prendre en compte le budget
 - > Analyser les risques
 - > Construire le planning prévisionnel (macro-planning)
 - > Finaliser le projet par une note de cadrage
- Conduire et suivre un projet
 - > Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
 - > Identifier en équipe les livrables d'un projet
 - > Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
 - > Construire la matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
 - > Définir l'équipe autour du chef de projet
 - > Elaborer un planning détaillé (de la liste des tâches au planning)
 - > Organiser les réunions :
 - Préparation
 - Conduite
 - Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions
- Générer la clôture et le bilan du projet
 - > Clôturer avec le client
 - > Réaliser l'accompagnement « post livraison »
 - > Faire un retour d'expérience et l'archiver

- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
 - > Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
 - > Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
 - > Développer une approche financière de la gestion de projet
- Concevoir et suivre des plans d'actions
 - > Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'action

Associer Projet & Qualité

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Utiliser les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

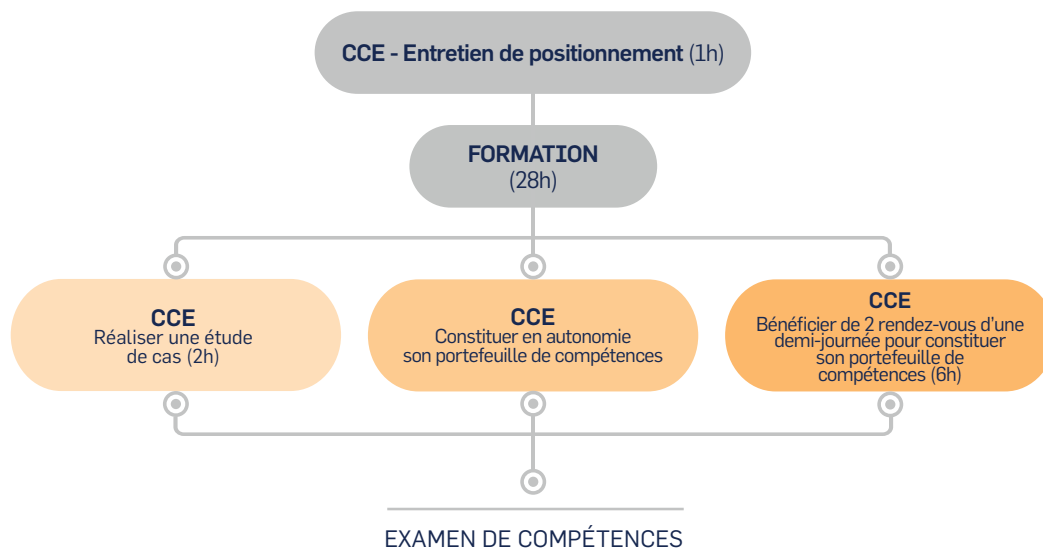
Manager un projet

- Communiquer sur et autour du projet
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
 - > Gérer des situations difficiles
 - > Gérer le temps et les priorités
 - > Mettre en place un reporting efficace
 - > Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet

Associer conduite du changement et la gestion de projet

- Comprendre les rôles et niveaux d'implication
- Définir le changement et ses liens avec le management de projet
- Prendre conscience des zones d'incertitude à l'occasion d'un changement
- Identifier les erreurs à éviter
- Mettre en œuvre (comment passer à l'action / organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

Modalités du parcours



Commission du jury pour l'évaluation du CCE



Contact

CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | avannaire@cci-paris-idf.fr | 01 55 65 74 41
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>

Le parcours peut être réalisé en Pratic'Intra ou sur-mesure (devis sur demande)