

Exercer la mission de formateur en entreprise

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de formateur en entreprise.

PRÉ-REQUIS Aucun

Attention, l'entretien de positionnement préalable est exigé pour démarrer le parcours.

LIEU

- À la CCI Paris Ile-de-France
Jusqu'à fin juin : 6/8 avenue de la Porte de Champerret 75017 Paris
A partir de juillet : 5 rue Armand Moisant 75015 Paris
(Sites accessibles aux personnes en situation de handicap)

 Mme Sarah ACHARD, notre référent Handicap, est joignable au : 01.55.65.74.28 / sachard@cci-paris-idf.fr

Ou

- À distance (Plateforme LMS CCI Paris Ile-de-France / Blackboard)

DURÉE

De 22h à 28h
2j + 1j + 1h à 7h (CCE)

TARIF

(net de taxes) par participant :
de 1750 à 2450 €

CALENDRIER 2023

sessions en présentiel

08 et 09/03 + 30/03
24 et 25/05 + 15/06
19 et 20/09 + 12/10
14 et 15/11 + 5/12

Certificat de Compétences en Entreprise

 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Objectifs pédagogiques

- Structurer une séquence de formation en fonction de la demande de l'entreprise et du profil des participants
- Préparer l'intervention et les supports pédagogiques
- Mobiliser des techniques d'animation favorisant la dynamique de groupe
- Définir les modes d'évaluation de la formation

Objectifs du CCE (Certificat de Compétences en Entreprise)

- Reconnaître et valoriser les compétences développées
- Obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences

Référentiel

La certification repose sur un référentiel de 4 domaines de compétences, validé par les entreprises :

- 1 • Identification des besoins de compétences de l'entreprise
- 2 • Préparation d'une action de formation interne
- 3 • Animation des séquences pédagogiques auprès des salariés de l'entreprise
- 4 • Suivi et évaluation des acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise

Les de la formation

- Méthodes pédagogiques - essentiellement interrogative et de découverte - pour favoriser l'interactivité et le partage d'expériences
- Mises en situation basées sur les travaux des participants
- Méthodes et outils utilisables au quotidien
- Cas concrets pour mises en situation et jeux de rôles pour vérifier les acquis
- Formateur expert en transmission et en animation en présentiel et à distance
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Auto-évaluation pour valider les acquis
- Attestation de fin de formation
- Un exercice de mise en pratique est demandé au stagiaire pendant l'intersession
- Un exercice de mise en pratique est demandé au stagiaire pendant l'intersession

Les de la démarche de certification

S'adapte à la situation de chacun (plusieurs modalités possibles)

- Professionnalise et motive les participants
- Formalise les pratiques métiers et les expertises
- Valorise et valide les compétences exercées par une certification nationale officielle
- Participe à la sécurisation des parcours professionnels
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la prestation
- Un exercice de mise en pratique est demandé au stagiaire pendant l'intersession »

Le livrable est examiné par un évaluateur habilité CCI

PLUS D'INFORMATIONS

Contact

CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | avannaire@cci-paris-idf.fr | 01 55 65 74 41
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>

Programme du parcours certifiant

Exercer le rôle de formateur en entreprise

Missions et engagement du formateur

- Appréhender le métier de formateur et les types de formations
- Identifier les compétences et la posture du formateur

Préparer la formation

- Analyser la demande et concevoir un programme adapté aux objectifs, public, prérequis, etc
- Bâtir le scénario pédagogique, ordonnancer les séquences
- Choisir les méthodes, techniques et outils d'animation
- Réaliser les supports écrits et visuels
- Préparer les documents administratifs et les éléments logistiques

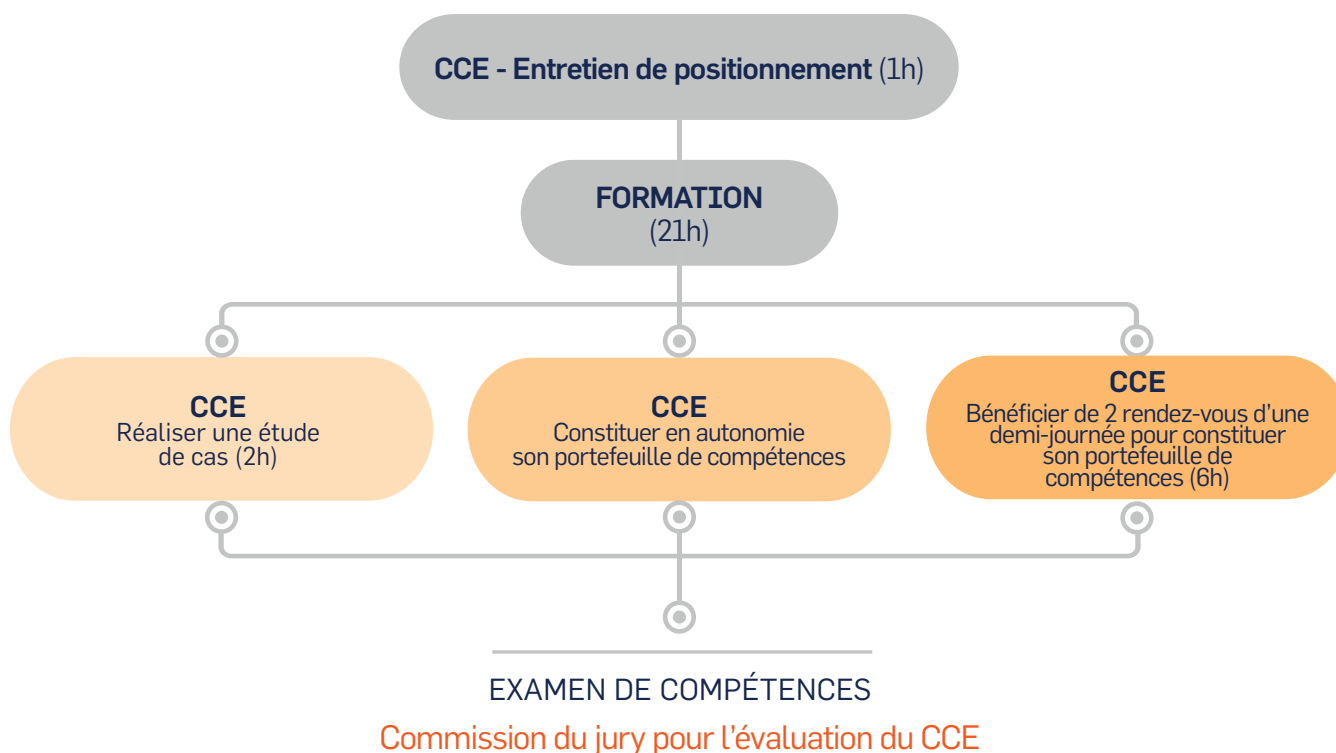
Animer et gérer l'intervention

- Déterminer les clés d'une animation réussie
- Utiliser les techniques de communication : verbale et non-verbale, écoute active, etc
- Gérer le groupe et entretenir sa dynamique

Définir les modes et les étapes d'évaluation

- Pratiquer l'évaluation formative
- Mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session et en différé

Modalités du parcours



Le parcours peut être réalisé en Pratic'Intra ou sur-mesure (devis sur demande)



CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | avannaire@cci-paris-idf.fr | 01 55 65 74 41
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>