

# Exercer le rôle de tuteur en entreprise

## PUBLIC

Toute personne (maître d'apprentissage ou tuteur) amenée à accompagner un alternant (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, contrat ProA, convention de stage)

## PRÉ-REQUIS Aucun

Attention, l'entretien de positionnement préalable est exigé pour démarrer le parcours.

## LIEU

• À la CCI Paris Ile-de-France

3 rue Armand Moisant 75015 Paris (Site accessible aux personnes en situation de handicap)

 Mme Sarah ACHARD, notre référent Handicap, est joignable au : 01.55.65.74.28 / [sachard@cci-paris-idf.fr](mailto:sachard@cci-paris-idf.fr)

Ou

• À distance (Plateforme LMS CCI Paris Ile-de-France / Blackboard)

## DURÉE

De 16 à 22h  
8h (1j) + 7h (1j) + 1 à 7h (CCE)

## TARIF

(net de taxes) par participant :  
de 1400 à 2100 €

## CALENDRIER 2024

J1 (en distanciel ou en présentiel) :  
18/01, 27/02, 21/03, 25/04, 14/05,  
04/06, 20/06, 02/07, 18/07, 12/09,  
24/09, 03/10, 15/10, 05/11, 21/11,  
03/12

J2 (en présentiel) :  
26/03, 27/06, 17/09, 28/11

## Certificat de Compétences en Entreprise

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les missions du maître d'apprentissage et du tuteur
- Acquérir des méthodes et outils pour accompagner efficacement un alternant
- Renforcer ses compétences tutorales en matière de communication, d'accompagnement et de transmission
- Identifier des méthodes et des techniques favorisant la montée en compétence de l'apprenant

## Objectifs du CCE (Certificat de Compétences en Entreprise)

- Reconnaître et valoriser les compétences développées
- Obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences

## Référentiel

La certification repose sur un référentiel de 4 domaines de compétences, validé par les entreprises :

- 1• Accueil et intégration au sein du collectif de travail
- 2• Organisation du parcours au sein de l'entreprise
- 3• Transmission des des compétences et de la culture de l'entreprise
- 4• Suivi et évaluation des acquis professionnels

## Les de la formation

- Méthodes pédagogiques - essentiellement interrogative et de découverte - favorisant l'interactivité et le partage d'expériences
- Outils utilisables au quotidien
- Exercices, mises en situation et ateliers fondés sur des cas concrets pour vérifier les acquis
- Formateur expert en tutorat et en animation en présentiel et à distance
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Auto-évaluation pour valider les acquis
- Attestation de fin de formation

## Les de la démarche de certification

- S'adapte à la situation de chacun (plusieurs modalités possibles)
- Professionnalise et motive les participants
- Formalise les pratiques métiers et les expertises
- Valorise et valide les compétences exercées par une certification nationale officielle
- Participe à la sécurisation des parcours professionnels
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la prestation

Le livrable est examiné par un évaluateur habilité CCI

## PLUS D'INFORMATIONS

## Contact

CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences  
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | [avannaire@cci-paris-idf.fr](mailto:avannaire@cci-paris-idf.fr) | 01 55 65 74 41  
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>

# Programme du parcours certifiant

## Exercer le rôle de tuteur en entreprise

### J1

#### S'approprier la fonction tutorale

- Appréhender le contexte de l'alternance
- Définir le périmètre de la fonction tutorale
- Accueillir et intégrer un alternant

#### Transmettre les compétences

- Identifier les savoirs à transmettre
- Mettre en place des situations d'apprentissage

#### Accompagner et évaluer

- Déterminer les missions à confier
- Choisir les situations de travail apprenantes
- Planifier et animer les séquences d'évaluation et de bilan

#### Assurer le lien avec les différents acteurs

- Communiquer avec le centre de formation et avec les acteurs internes à l'entreprise
- Utiliser des outils de suivi

### J2

#### Partager et analyser ses pratiques tutorales

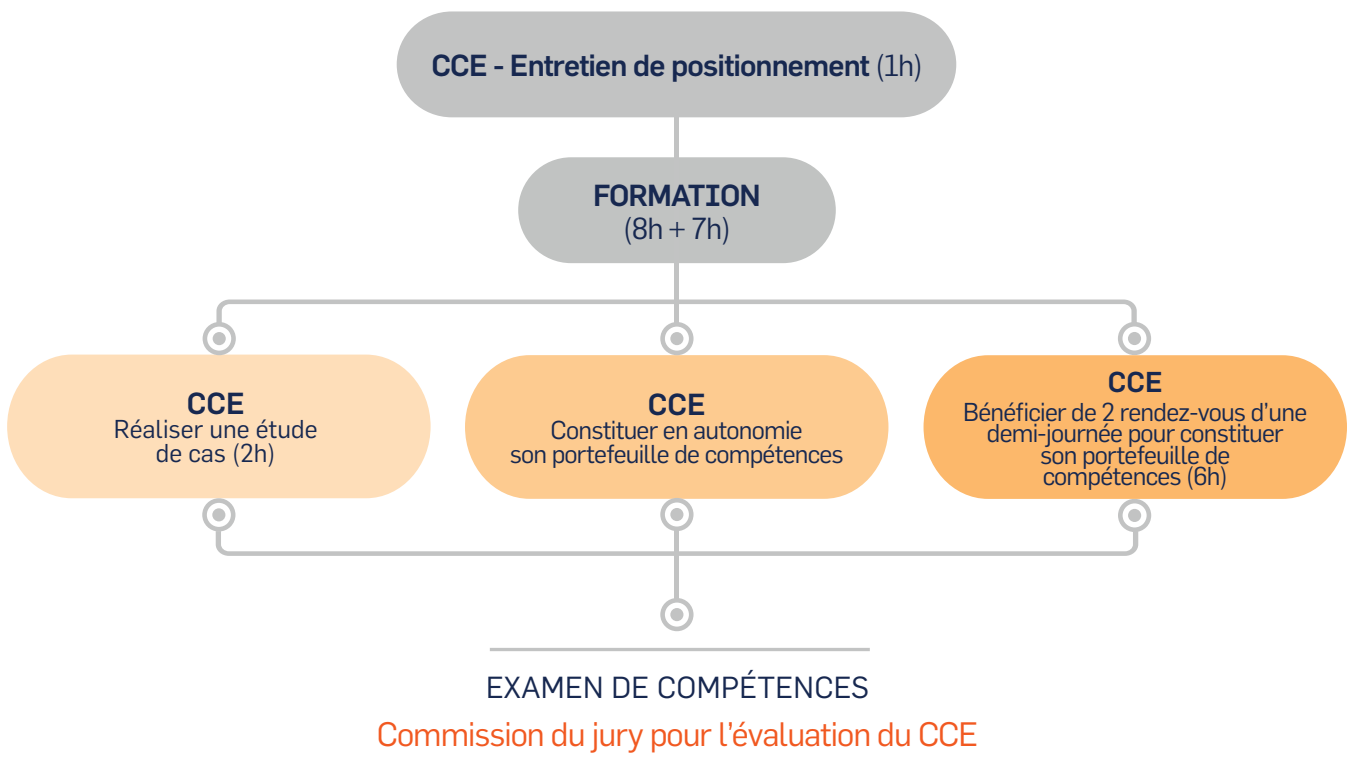
#### Organiser la transmission des compétences

- Identifier les acteurs et les outils de la transmission
- Appréhender les clés de la transmission
- Choisir les méthodes pédagogiques

#### Communiquer, accompagner évaluer

- Maîtriser les principes de communication
- Conduire les entretiens d'évaluation formative
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

## Modalités du parcours



Le parcours peut être réalisé en Pratic'Intra ou sur-mesure (devis sur demande)



CCI Paris Ile-de-France | Direction de l'Apprentissage | Département Entreprises & Compétences  
Audrey Vannaire (Réfèrent Administratif) | [avannaire@cci-paris-idf.fr](mailto:avannaire@cci-paris-idf.fr) | 01 55 65 74 41  
27 avenue de Friedland - 75008 Paris | <http://cciparisidf.fr/dec>