

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

PUBLIC

Toute personne (maître d'apprentissage ou tuteur) amenée à accompagner un alternant (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, contrat ProA, convention de stage)



PRÉ-REQUIS Aucun

Attention, l'entretien de positionnement préalable est exigé pour démarrer le parcours.



LIEU

- **SUP de V - Paris Montparnasse**
3 rue Armand Moisant 75015 Paris
(Sites accessibles aux personnes en situation de handicap)



M. Laurent PERNA, notre référent Handicap, est joignable



au : 06 89 69 07 00
lperna@supdev.fr

Ou

- **À distance** (Plateforme LMS CCI Paris Ile-de-France / Blackboard)



DURÉE

De 16 à 22h
8h (1j) + 7h (1j) + 1 à 7h (CCE)



TARIF

(net de taxes) par participant :
de 1400 à 2100 €



CALENDRIER 2025

En cours de finalisation

Objectifs pédagogiques

- Identifier les missions du maître d'apprentissage et du tuteur
- Acquérir des méthodes et outils pour accompagner efficacement un alternant
- Renforcer ses compétences tutorales en matière de communication, d'accompagnement et de transmission
- Identifier des méthodes et des techniques favorisant la montée en compétence de l'apprenant

Objectifs du CCE (Certificat de Compétences en Entreprise)

- Reconnaître et valoriser les compétences développées
- Obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences

Référentiel

La certification repose sur un référentiel de 4 domaines de compétences, validé par les entreprises :

- 1• Accueil et intégration au sein du collectif de travail
- 2• Organisation du parcours au sein de l'entreprise
- 3• Transmission des des compétences et de la culture de l'entreprise
- 4• Suivi et évaluation des acquis professionnels

Les de la formation

- Méthodes pédagogiques - essentiellement interrogative et de découverte - favorisant l'interactivité et le partage d'expériences
- Outils utilisables au quotidien
- Exercices, mises en situation et ateliers fondés sur des cas concrets pour vérifier les acquis
- Formateur expert en tutorat et en animation en présentiel et à distance
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Auto-évaluation pour valider les acquis
- Attestation de fin de formation

Les de la démarche de certification

- S'adapte à la situation de chacun (plusieurs modalités possibles)
- Professionnalise et motive les participants
- Formalise les pratiques métiers et les expertises
- Valorise et valide les compétences exercées par une certification nationale officielle
- Participe à la sécurisation des parcours professionnels
- Questionnaire de satisfaction pour améliorer la prestation

Le livrable est examiné par un évaluateur habilité CCI

PLUS D'INFORMATIONS

Certificat de Compétences en Entreprise



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE



Contact

SUP de V | Département Entreprises & Compétences

Audrey Vannaire | 06 75 15 16 66 | avannaire@supdev.fr

Programme du parcours certifiant

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

J1

S'approprier la fonction tutorale

- Appréhender le contexte de l'alternance
- Définir le périmètre de la fonction tutorale
- Accueillir et intégrer un alternant

Transmettre les compétences

- Identifier les savoirs à transmettre
- Mettre en place des situations d'apprentissage

Accompagner et évaluer

- Déterminer les missions à confier
- Choisir les situations de travail apprenantes
- Planifier et animer les séquences d'évaluation et de bilan

Assurer le lien avec les différents acteurs

- Communiquer avec le centre de formation et avec les acteurs internes à l'entreprise
- Utiliser des outils de suivi

J2

Partager et analyser ses pratiques tutorales

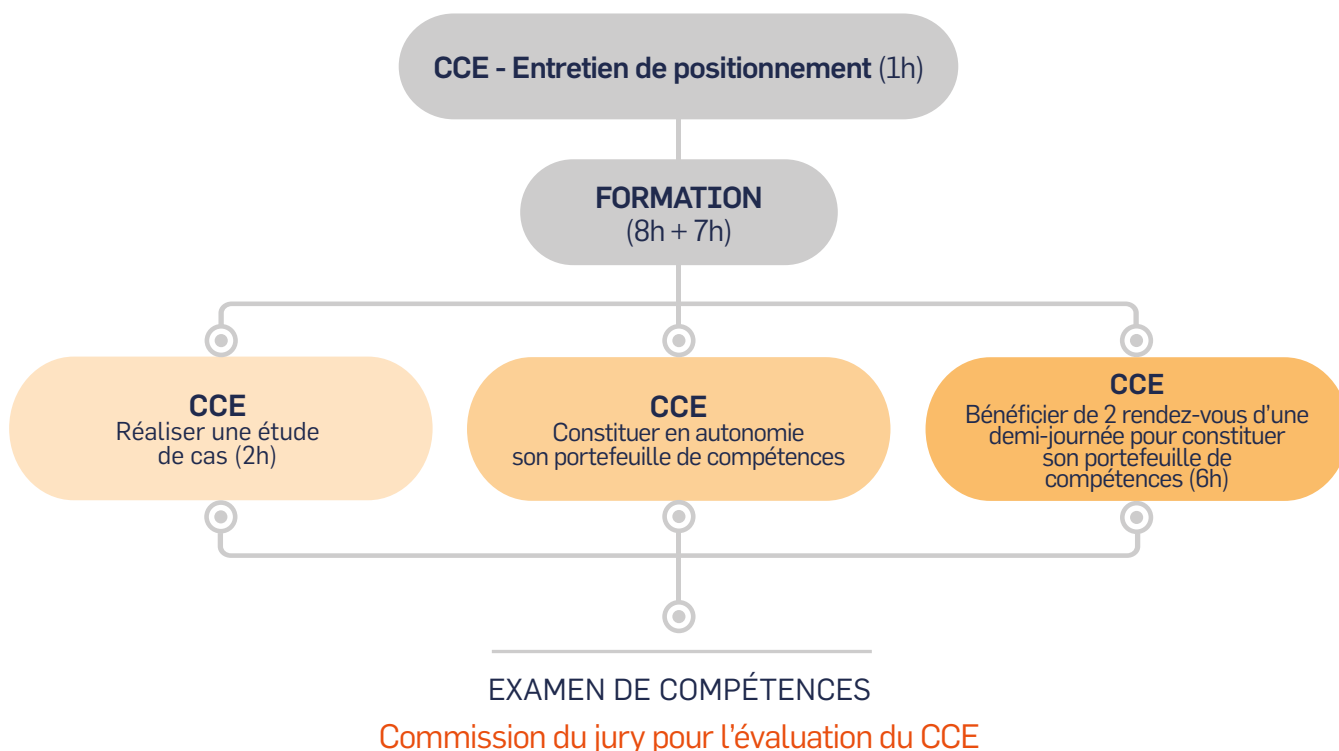
Organiser la transmission des compétences

- Identifier les acteurs et les outils de la transmission
- Appréhender les clés de la transmission
- Choisir les méthodes pédagogiques

Communiquer, accompagner évaluer

- Maîtriser les principes de communication
- Conduire les entretiens d'évaluation formative
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

Modalités du parcours



Contact

SUP de V | Département Entreprises & Compétences

Audrey Vannaire | 06 75 15 16 66 | avannaire@supdev.fr

Le parcours peut être réalisé en Pratic'Intra ou sur-mesure (devis sur demande)