



LES ÉTAPES ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR UNE REVUE DE DIRECTION

Objectifs

- ▶ Être capable de préparer une Revue de Direction efficace, de l'animer en faisant participer la Direction et les pilotes de processus, d'en établir le compte-rendu

Public

- ▶ Direction, Responsable qualité

Pré-Requis

- ▶ Connaître les principes de base du management de la qualité

Intervenant

- ▶ Consultant/Associé au sein d'un cabinet, spécialisé en systèmes de management QHSE et en méthodes d'amélioration des performances de l'entreprise.

Notre + pédagogique

- ▶ Méthodes interrogatives et de découverte qui favorisent l'interactivité et le partage d'expériences
- ▶ Les exercices et les mises en situation sont basés sur des cas concrets
- ▶ Les travaux des participants et les outils remis peuvent immédiatement être réinvestis dans leurs pratiques au quotidien

Dates et durée

1 jour 2016 : 8 fév • 6 juin • 12 sept • 1 déc

Horaires

9h00 - 17h00

Lieu*

IFA DELOROZOY

7 avenue des Trois-Peuples
78180 Montigny-le-Bretonneux
St Quentin-en-Yvelines
Parking gratuit à disposition

ESSYM

44 rue Patenôte
78120 Rambouillet
Parking gratuit à disposition
**Selon inscriptions*

Coût/stagiaire

650 € net de taxe

Support pédagogique
et pauses-café inclus.

ESSYM

ECOLE SUPERIEURE
DES SYSTEMES
DE MANAGEMENT

une école de la

 CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



Programme

Introduction

- ▶ La place de la revue de direction dans le système de management

La préparation de la revue de direction

- ▶ Collecte des informations
- ▶ Les indicateurs de satisfaction client, accidentologie, aspects et impacts environnementaux
- ▶ Les informations en provenance des parties intéressées
- ▶ Les performances de processus
- ▶ L'état des actions d'amélioration
- ▶ Les résultats d'audits
- ▶ Les évolutions du système de management

La conduite de la revue de direction

- ▶ Planification des revues de direction
- ▶ Objectifs de la revue de direction
- ▶ Les participants : leurs attentes et leurs rôles
- ▶ Facteurs de succès du déroulement de la revue

Les actions issues de la revue

- ▶ Plan d'amélioration des performances
- ▶ La maîtrise du plan d'action
- ▶ Détermination des évolutions pertinentes du système de management

Préparation des audits internes

- ▶ Constitution des équipes d'audit par secteur et distribution des rôles
- ▶ Création du questionnaire d'audit
- ▶ Elaboration du plan d'audit
- ▶ Planification et préparation des réunions d'ouverture et de clôture

Bilan de la journée et évaluation de la formation

Cette formation a retenu votre intérêt, vous souhaitez vous inscrire : remplissez le bulletin d'inscription joint à cette fiche et renvoyez-le au **Service Formation Continue**.

Par courrier :

IFA DELOROZOY
7 avenue des Trois-Peuples
Montigny-le-Bretonneux
78067 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

Par mail :

formationcontinue@essym.fr

Pour plus d'information :

01 30 48 80 88
www.essym.fr
www.ifa.delorozoy.fr



une école de la

