



CONCEPTION D'UN PLAN DE FORMATION

Objectifs

- ▶ Maîtriser les étapes clés de l'élaboration du plan de formation, du recueil des besoins à la consultation des représentants du personnel.
- ▶ Utiliser le plan de formation comme un outil de pilotage et de communication.
- ▶ S'approprier des méthodes et outils directement transposables dans le contexte professionnel

Public

- ▶ Responsables d'entreprise
- ▶ Responsables Formation
- ▶ Responsables RH
- ▶ Tout collaborateur des fonctions RH

Notre + pédagogique

- ▶ La méthode pédagogique est essentiellement participative et interactive, elle favorise le partage d'expériences et de questions opérationnelles soulevées par les participants
- ▶ Les apports sont théoriques et pratiques : alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

Dates et durée

2 jours **2016 : 22 et 23 septembre • 10 et 11 octobre**

Horaires

9h00 - 17h00

Lieu*

IFA DELOROZOY

7 avenue des Trois-Peuples
78180 Montigny-le-Bretonneux
St Quentin-en-Yvelines
Parking gratuit à disposition

ESSYM

44 rue Patenôtre
78120 Rambouillet
Parking gratuit à disposition

*Selon inscriptions

Coût/stagiaire

990 € net de taxe

Support pédagogique
et pauses-café inclus.

ESSYM

ECOLE SUPERIEURE
DES SYSTEMES
DE MANAGEMENT

une école de la



Programme

Définir les étapes de l'élaboration du plan de formation

- ▶ Plan de formation : définition légale et opérationnelle, obligations de l'employeur
- ▶ Processus d'élaboration du plan
 - adapter le processus aux enjeux et à l'organisation de l'entreprise
 - les étapes clés de l'élaboration du plan

Élaborer les orientations formation

- ▶ Faire le lien entre Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et formation
- ▶ Utiliser des outils de diagnostic des besoins en compétences
- ▶ Identifier les bons interlocuteurs pour définir les orientations
- ▶ Conduire les entretiens en posant les bonnes questions.
- ▶ Formuler les orientations

Recenser les besoins

- ▶ Mettre en œuvre les outils de recueil des besoins : entretien professionnel, entretien d'évaluation, bilan de compétences...
- ▶ Impliquer l'encadrement dans la collecte des besoins
- ▶ Arbitrer entre les objectifs stratégiques de l'entreprise, les attentes de la hiérarchie et les demandes des salariés
- ▶ Décider du type d'actions qui figureront au plan

Définir le budget et financer le plan

- ▶ Procéder au chiffrage du plan suivant la nouvelle législation
- ▶ Appliquer les conditions d'imputabilité des actions de formation
- ▶ Optimiser les relations avec son Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA)
- ▶ Rechercher des financements complémentaires
- ▶ Évaluer le coût des départs en formation hors temps de travail

Formalisation et consultation des IRP

- ▶ Les choix de mise en forme du plan de formation
- ▶ Organiser le travail avec la commission formation
- ▶ Informer et consulter le CE, organiser un suivi
- ▶ La formation dans la Base de Données Unique des IRP (BDU)

De l'ingénierie à l'achat de formation

- ▶ Gestion des projets de formation
- ▶ Cahier des charges d'une action de formation professionnelle
- ▶ Optimisation de l'achat de formation et relation avec les organismes de formation

Mettre en œuvre le plan

- ▶ Faire vivre le plan de formation
- ▶ Organiser le suivi administratif et logistique du plan
- ▶ Évaluer les résultats

Bilan de la journée et évaluation de la formation

Cette formation a retenu votre intérêt, vous souhaitez vous inscrire :
remplissez le bulletin d'inscription joint à cette fiche et renvoyez-le au **Service Formation Continue**.

Par courrier :

IFA DELOROZOY
7 avenue des Trois-Peuples
Montigny-le-Bretonneux
78067 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

Par mail :

formationcontinue@essym.fr

Pour plus d'information :

01 30 48 80 88
www.essym.fr
www.ifa.delorozoy.fr



une école de la

