



Cette formation permet de mesurer ses résultats et piloter la performance de son activité

OBJECTIFS

- Identifier les indicateurs pertinents
- Mettre en place des tableaux de bord adaptés à ses attentes
- Communiquer autour des objectifs et des indicateurs

PUBLIC

Dirigeants, Managers, Business Developer,, chefs de projets

PRE-REQUIS

Etre en situation d'analyser et de suivre ses activités - Une pratique courante d'Excel est nécessaire

PILOTER SES ACTIVITES

DUREE

2 jours

DATES

18, 19 mai 2016

PROGRAMME

JOUR 1 : TABLEAUX DE BORD « SUIVI D'ACTIVITE »

Pré-requis : Avoir décliné sa stratégie en plan d'action opérationnel »

Concevoir son tableau de bord interactif et communicant (méthodologie)

- Définir le périmètre et les objectifs du tableau de bord (phase d'audit)
- Analyse et détermination des besoins
- Identification des leviers d'action
- Définir les acteurs « parties prenantes » du tableau de bord
- Définir le contenu et l'ergonomie du tableau de bord
- Sélection des indicateurs clés :
 - ✓ Les différentes catégories d'indicateurs : de résultat, de suivi, d'efficience...
 - ✓ Les bases de construction d'un indicateur pertinent
 - ✓ Le nombre d'indicateurs souhaitable
 - ✓ Les principes d'élaboration d'une « fiche indicateur »

Exploiter et suivre son tableau de bord

- Savoir communiquer autour des indicateurs
- Savoir définir les actions correctives
- Transmettre les objectifs à ses équipes et mettre en place les outils de récupération des données

JOUR 2 : TABLEAUX DE BORD « FINANCIER »

Pré-requis : Connaître les principaux plans d'actions et les documents comptables de synthèse (bilan, compte de résultat) - voir stage « Analyse financière pour non financier »

Présentation des tableaux de bord

- Identifier les indicateurs (ratios, soldes intermédiaires de gestion) à partir de sa liasse fiscale
- Connaître les qualités et les fonctions du tableau de bord
- Acquérir une méthodologie de construction
- Quelques exemples de tableaux de bord

Mise en place des tableaux de bord

- Construire l'outil de pilotage opérationnel
- Collecter les informations
- Se fixer des objectifs mesurables et assurer le suivi

LES POINTS FORTS

En complément de la méthodologie, un programme de travail sera défini pour chaque participant qui pourra construire ses propres outils avec l'assistance de l'intervenant. Il pourra travailler sur ses documents et venir avec sa clé USB ou utiliser son ordinateur portable.