



AFFIRMER UNE POSTURE DE MANAGER

DUREE

2 jours

DATES

15 et 16 Septembre 2016

L'entretien annuel d'évaluation, l'entretien professionnel, la gestion du compte personnel de formation (CPF), des outils incontournables pour accompagner le développement des compétences de ses collaborateurs.

OBJECTIFS

- Attirer, recruter, intégrer et développer les nouveaux talents
- Mettre en place les outils de suivi en lien avec le service RH
- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel
- Intégrer les leviers de la formation professionnelle (le Compte Personnel de Formation)

PUBLIC

Managers, Entrepreneurs, Business Developer.

PRE-REQUIS

Etre en situation de manager une équipe et maîtriser les fondamentaux du management, voir « Animer et diriger ses équipes »

PROGRAMME

1. Le développement des compétences

- Repérer les différentes compétences
- Distinguer la compétence du potentiel
- Le management par les compétences
- Intégrer l'évolution des métiers et des outils
- Les différents outils de Gestion des Compétences
- L'analyse des écarts entre les compétences disponibles dans son équipe et les besoins à venir

2. L'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel

- Connaître les enjeux des différents entretiens et ce qu'ils représentent pour la performance du manager : Les bénéfices pour l'entreprise, pour le manager et pour le collaborateur
- L'importance de la préparation des entretiens : contenu et communication
- Connaître la structure de chaque entretien et fixer des objectifs
- Conclure efficacement un entretien professionnel (engagement d'un plan d'action, compte-rendu, proposition)
- Intégrer les leviers de la formation professionnelle (la gestion du Compte Personnel de Formation)

3. Le recrutement et l'intégration de nouveaux talents

- Définir le profil de poste adapté aux besoins du service et de l'équipe
- Eviter les erreurs de casting
- Comment attirer les talents
- Mener les entretiens en lien avec le service RH
- Accompagner le nouveau collaborateur et l'intégrer à l'équipe
- Le suivi scrupuleux de la période d'essai

LES POINTS FORTS

Ce stage qui repose sur des travaux pratiques, des mises en situation réalistes et la confrontation de pratiques, permet l'acquisition d'outils pragmatiques et directement opérationnels